



ANTALYA BİLİM  
ÜNİVERSİTESİ

# **Akademik Performans Bilgi Sistemi**

## **Kullanım Kılavuzu**

APBS versiyon 3.0

APBS Kullanım Kılavuzu versiyon 3.0 - 10/03/2024

## İÇİNDEKİLER

1.	Akademik Performans Bilgi Sisteminin Amacı ve Akış Şeması .....	3
2.	Akademik Performans Bilgi Sistemi Giriş Ekranı .....	4
2.1.	Akademik Performans Bilgi Sistemine Girişten Sonraki Menüler .....	4
2.2.	Akademik Performans Bilgi Sisteminin Kullanıcı Tipleri ve Bunların İşlevleri .....	5
3.	Akademik Performans İşlemleri .....	6
3.1.	Akademik Performans Değerlendirme Formu Kaydı Giriş / Güncelleme .....	6
3.2.	Akademik Performans (AP) Kanıt Kaydı Giriş / Güncelleme .....	7
3.3.	Akademik Performans Değerlendirme Raporu .....	8
3.4.	Bölüm Başkanının Akademisyenin APDF Kaydını Güncellemesi ve Onaylaması .....	9
3.5.	Dekanın Akademik Performans Değerlendirme Raporlarını Onaylaması .....	10
3.6.	Kütüphane ve Dokümantasyon Md.lüğü İşlemleri .....	11
3.7.	Akademik Performans Değerlendirme Kurulu (APDK) İşlemleri .....	11
3.7.1.	APDK'nın APDF İşlemleri .....	12
3.7.2.	APDF ile ilgili yorumları görmek, Toplam Puan ve Performans Kodu atamak .....	12
3.7.3.	Aktif Yıl (Dönem) Seçimi .....	12
3.7.4.	APBS'nin Kullanım Durumunu Değiştirmek .....	13
4.	Destek İşlemleri .....	14
4.1.	Akademik Performans Öğesi Giriş / Güncelleme .....	14
4.2.	Kullanıcı Kaydı Giriş / Güncelleme .....	15
4.3.	Fakülte / Yüksek Okul Kaydı Giriş / Güncelleme .....	16
4.4.	Bölüm / Program Kaydı Giriş / Güncelleme .....	16

### Kısaltmalar ve Deyimler:

AP	Akademik Performans
APD	Akademik Performans Değerlendirme
APDF	Akademik Performans Değerlendirme Formu
APDK	Akademik Performans Değerlendirme Kurulu
APBS	Akademik Performans Bilgi Sistemi

# 1. Akademik Performans Bilgi Sisteminin Amacı ve Akış Şeması

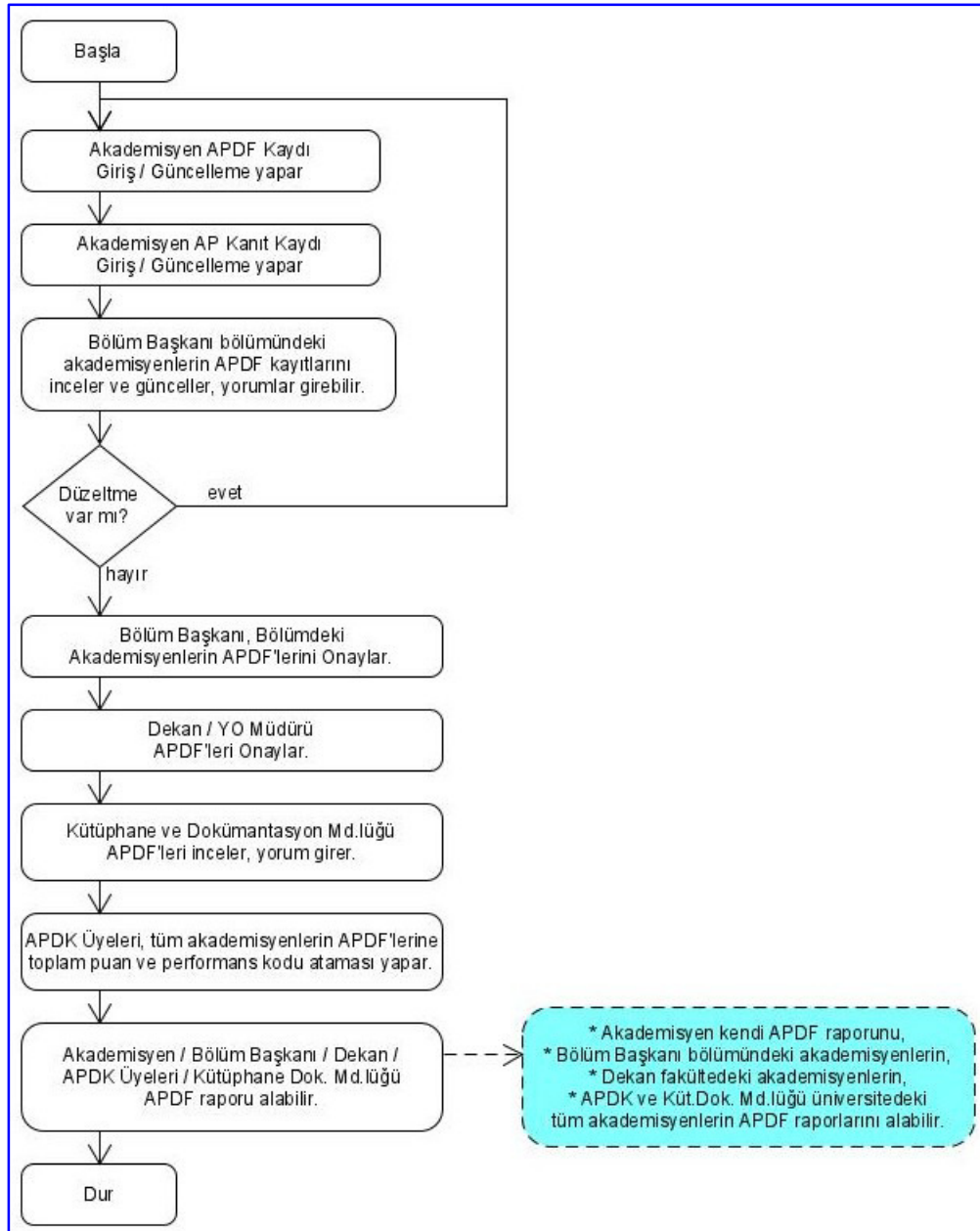
## Akademik Performans Bilgi Sisteminin Amacı:

- Akademisyenlerin APDF raporlarındaki bilgileri tutmak,
- Akademik performans kanıt bilgilerini tutmak,
- Akademisyenlerin APDF rapor dökümünü almasını sağlamak,
- Bölüm başkanlarının bölümlerindeki akademisyenlerin APDF raporlarına ilişkin düzeltmeleri yapmasını, akademisyenlere bunlarla ilgili yorumlarını iletmesini sağlamak,
- Bölüm başkanlarının ve dekanların, birimlerindeki akademisyenlerin APDF'lerini onaylamasını sağlamak, APDF raporlarını almasını sağlamak,
- APDK Üyelerinin akademisyenlerin APDF raporlarına toplam puan ve performans kodu atamasını sağlamak,
- Tüm bu işlemler yapılırken kağıt trafiğini ve bunun getirdiği sorunları önlemektir.

## Kullanım Kılavuzunun Amacı:

Bu kullanım kılavuzunun amacı "Akademik Performans Bilgi Sistemi"nin işlevlerini ve nasıl kullanılacağını açıklamaktır.

## Akademik Performans Bilgi Sisteminin Akış Şeması



Şekil 1.1. Akademik Performans Bilgi Sisteminin Akış Şeması

## 2. Akademik Performans Bilgi Sistemi Giriş Ekranı

**Antalya Bilim Üniversitesi**  
**Akademik Performans Bilgi Sistemi**

APBS Kullanıcı Kodu:

APBS Şifresi:

Giriş

Şifremi unuttum

APBS Kullanım Kılavuzu

Resim 2.1. Akademik Performans Bilgi Sistemi Giriş Ekranı

Akademik Performans Bilgi Sistemine üniversite personeli üniversite kullanıcı adlarıyla, yani ABÜ e-posta adreslerinin '@' işaretinden önceki kısmıyla girerler. Varsayılan şifre başlangıçta "apbs12"dir.

### 2.1. Akademik Performans Bilgi Sistemine Girişten Sonraki Menüler

APDK Üyesi	Dekan / YO Müdürü	Bölüm Başkanı	Akademisyen	Kütüphane Dok.
APDK	CS	CS	BTB	KÜT-DOK
Şafak Gür	Cafer Çalışkan	Aslı Bay	Halil N. Özmen	Şafak Gür
APDK Üyesi	Dekan / YO Müdürü	Bölüm Başkanı	Akademisyen	Kütüphane Yetkilisi
Dönem: 2023	Dönem: 2023	Dönem: 2023	Dönem: 2023	Dönem: 2023
<ul style="list-style-type: none"><li>Ana Sayfa</li><li>Rol Seçimi</li><li>APDF İşlemleri</li><li>APDF Excel Liste</li><li>APBS'nin Durumunu Değiştir</li><li>Aktif Yıl (Dönem) Seç</li><li>AP Öğesi Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>Fakülte Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>Bölüm / Program Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>Kullanıcı Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>AP Öğeleri Listesi</li><li>Fakülte ve Bölüm Kayıtları</li><li>Kullanıcı Kayıtları</li><li>APDF Kayıtları</li><li>Anket Girişi</li><li>Anket Raporu</li><li>Şifre Değiştir</li><li>APBS Sorunu Bildir</li><li>Sistemden Çıkış</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ana Sayfa</li><li>APDF Giriş / Güncelleme</li><li>AP Kanıt Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>APDF Raporu</li><li>Bölüm</li><li>Akademisyenleri APDF İşlemleri</li><li>APDF Dekan Onayı</li><li>Kullanıcı Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>Kullanıcı Kayıtları</li><li>APDF Kayıtları</li><li>Anket Girişi</li><li>Şifre Değiştir</li><li>APBS Sorunu Bildir</li><li>Sistemden Çıkış</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ana Sayfa</li><li>APDF Giriş / Güncelleme</li><li>AP Kanıt Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>APDF Raporu</li><li>Bölüm</li><li>Akademisyenleri APDF İşlemleri</li><li>Kullanıcı Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>Kullanıcı Kayıtları</li><li>APDF Kayıtları</li><li>Anket Girişi</li><li>Şifre Değiştir</li><li>APBS Sorunu Bildir</li><li>Sistemden Çıkış</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ana Sayfa</li><li>Rol Seçimi</li><li>APDF İşlemleri</li><li>AP Öğeleri Listesi</li><li>Fakülte ve Bölüm Kayıtları</li><li>Kullanıcı Kayıtları</li><li>Şifre Değiştir</li><li>APBS Sorunu Bildir</li><li>Sistemden Çıkış</li></ul>	

## 2.2. Akademik Performans Bilgi Sisteminin Kullanıcı Tipleri ve Bunların İşlevleri

Kullanıcı Tipi	İşlevleri / Yetkileri
APDK Kullanıcıları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitedeki akademisyenlerin APD Formlarını görmek</li><li>• APDF ile ilgili yorumları görmek, toplam puan ve performans kodu atamak,</li><li>• APDF Excel Listesi almak.</li><li>• APBS'nin Kullanım Durumunu değiştirmek</li><li>• Dönem (yıl) Değiştirmek</li><li>• AP Öğesi Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>• Fakülte Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>• Bölüm / Program Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>• Kullanıcı Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>• Kullanıcı kayıtları listesi dökümü</li><li>• Anket istatistikleri dökümü</li></ul>
Dekan / YO Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>• APDF Kaydı Giriş / Güncelleme (kendisinin)</li><li>• APDF Kanıt Kaydı Giriş / Güncelleme (kendisinin)</li><li>• APDF Raporu dökümü (kendisinin)</li><li>• Fakülte akademisyenlerinin APDF Kaydını Onaylama</li><li>• Fakülte akademisyenlerinin APDF Raporu dökümü</li><li>• Fakültenin APBS kullanıcı kayıtlarını giriş ve güncelleme</li></ul>
Bölüm Başkanı	<ul style="list-style-type: none"><li>• APDF Kaydı Giriş / Güncelleme (kendisinin)</li><li>• APDF Kanıt Kaydı Giriş / Güncelleme (kendisinin)</li><li>• APDF Raporu dökümü (kendisinin)</li><li>• Bölüm akademisyenlerinin APDF Raporunun dökümü</li><li>• Bölüm akademisyenlerinin APDF Kaydını Güncelleme</li><li>• Bölüm akademisyenlerinin APDF Raporunu Onaylama</li><li>• Bölümün APBS kullanıcı kayıtlarını giriş ve güncelleme</li></ul>
Bölüm Bşk.Yrd. Öğretim Elemanı Arş. Gör.	<ul style="list-style-type: none"><li>• APDF Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>• APDF Kanıt Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>• APDF Raporu dökümü</li></ul>
Kütüphane ve Dokümantasyon	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitedeki akademisyenlerin APDF raporlarını görmek</li><li>• APDF raporları ile ilgili yorum girişi yapmak</li><li>• AP Öğeleri listesi dökümü</li><li>• Fakülte ve Bölüm kayıtları listesi dökümü</li><li>• Kullanıcı kayıtları listesi dökümü</li></ul>
Fakülte Sekreteri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte'deki kullanıcı kayıtları listesi dökümü</li><li>• Kullanıcı Kaydı Giriş / Güncelleme</li></ul>
Sistem Yöneticisi	<ul style="list-style-type: none"><li>• APBS'yi Aktif / Bakımda Yapmak</li><li>• Topluca kullanıcı kayıtları yüklemek, kullanıcı tanımlamak.</li><li>• Yeni dönem (yıl) eklemek, Aktif dönemi (yılı) seçmek.</li><li>• AP Öğesi Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>• Fakülte Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>• Bölüm / Program Kaydı Giriş / Güncelleme</li><li>• Kullanıcı Kaydı Giriş / Güncelleme</li></ul>

Tüm kullanıcılar:

- Anket girişi
- Şifre Değiştir.

### 3. Akademik Performans İşlemleri

#### 3.1. Akademik Performans Değerlendirme Formu Kaydı Giriş / Güncelleme

Bir akademisyen, "APDF Giriş / Güncelleme" işlemine girdiğinde, ilgili dönem için akademik performans kaydı yoksa, o dönem için akademisyeninin APDF Kaydı yaratılır.

Akademisyen APDF Giriş / Güncelleme işlemini yaptığında, bölüm başkanının yorumları varsa, bunları görür.

Aynı zamanda, kanıtlar da gösterilir (Bkz. Resim 3.1. ve 3.2.).

AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU					
Ad Soyad:		Anıl Kayan			
Bölüm / Program:		CS			
Yıl:		2022			
Bu formda kanıt girişi/güncelleme yaparsanız, önce sağdaki "Güncelle" ye tıklayınız, sonra kanıt girişi yapınız. <span style="float: right;">Güncelle</span>					
<b>1. BİLİMSEL YAYINLAR</b> Adayın fiili olarak Üniversitemizde çalıştığı zamandan günümüze teşvik başvurusunda bulunduğu yılda 'Antalya Bilim Üniversitesi' adresli yayınları dikkate alınmalıdır. Ayrıca yönergenin 1. sayfasındaki Madde-4 kısmında da ifade edildiği üzere: Madde 4 – a) Akademik performans değerlendirmesine kabul edilecek bilimsel yayınlar 'Antalya Bilim Üniversitesi' adresli olmalıdır.					
1.1. Makaleler (Makale adı, DOI, Yazarlar, Yayınlandığı yer, cilt, sayfa aralığı)		Birim Puanı	Top. Puan	Bölüm Bşk. Puanı	Kanıt Girişi
<ul style="list-style-type: none"><li>* Başlıca yazar makaledeki birinci yazardır. Makalenin bir lisansüstü tezden ürettiği durumlarda, tezin birinci danışmanı makalenin başlıca yazarı kabul edilir.</li><li>* Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan (1) alır. İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın 0.8'ini, ikinci yazar 0.5'ini alır. Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar 0.5 alır, diğer yazarlar ise diğer 0.5'i eşit paylaşırlar.</li><li>* Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.</li><li>* Yayınlanmış Makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün matbu veya elektronik ortamda yayımlanmış makale.</li><li>* Bu hesaplama yöntemi, alttaki tüm makale kategorilerinde uygulanır.</li><li>* Online yayınlanmış makaleler için kanıt kaydında DOI numarası bulunmalıdır.</li></ul>					
1.1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI de taranan dergilerde yayınlanmış makale * SCI yayınlar için <a href="https://mjl.clarivate.com">https://mjl.clarivate.com</a> sitesi kullanılarak kanıt girilebilir.		20	0		
1.1.2. ESCI ve SCOPUS da taranan dergilerde yayınlanmış makale		12	0		
1.1.3. Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makale		8	0		
1.1.4. ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayınlanmış makale * TR indeks için <a href="https://trdizin.gov.tr">https://trdizin.gov.tr</a> sitesinden kanıt girilebilir.		8	4		Kanıt Ekle
1.1.4.	16/06/2023	Mugla Journal of Science and Technology Dergisi TR Dizin Yayın DOI: 10.22531/muglajsci.1075788	<a href="https://dergipark.org.tr/tr/pub/muglajsci/issue/69906/1075788">https://dergipark.org.tr/tr/pub/muglajsci/issue/69906/1075788</a> 10.22531-muglajsci.1075788-2262336.pdf		
1.1.5. Diğer ulusal veya uluslararası dergilerde yayınlanmış makale		5	0		
<b>1.2. Kitaplar (Kitap adı, Yayınevi, Yayın Yeri, Yayın Yılı, ISBN)</b> * Yayınlarda (bildiri, kitap) toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. * Aynı kitaptaki bölümlerden en fazla ikisi dikkate alınır. * Ulusal Yayınevi: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlanmış yayınevi.					

Resim 3.1. APDF Giriş / Güncelleme ekranının baş kısmı

5.6. Yardımcılık Görevi (Yardımcılığı yapılan makamanın 1/2 si oranında) * Yardımcılığı yapılan görevdeki birim puanının yarısı Top. Puan alanına girilmelidir.		1	0		
5.7. Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü / Öğrenci Kulübü Danışmanlığı / Tanıtım Temsilciliği / Kalite Temsilciliği / İç Denetçilik / Kariyer Merkezi Temsilciliği / TTO / Bilgi İşlem Müdürlüğü / Diğer İdari Birimlere destek, vs.		3	3		Kanıt Ekle
5.7.	30/12/2022	İki öğrenci kulübünün danışmanlığı yapıldı: 1. ABÜ Kodlama Kulübü danışmanlığı, 2. Satranç Kulübü danışmanlığı.			
5.8. Akademik birimlerde oluşturulan komisyonlarda alınan görevler		2	0		
<b>6. ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETLERİ (Son bir yılda yapılan anketlerin ortalaması)</b> * İlgili maddenin Top. Puan alanına birim puan girilmelidir.		Birim Puanı	Top. Puan	Bölüm Bşk. Puanı	Kanıt Girişi
6.1. Yetersiz (60/100 puandan daha düşük)		-5	0		
6.2. Orta (61-70/100 puan arası)		0	0		
6.3. İyi (71-80/100 puan arası)		2	0		
6.4. Çok İyi (81-95/100 puan arası)		3	3		Kanıt Ekle
6.4.	30/12/2022	UBS'den alınan 2022 Bahar anket sonuçlarına göre 4.35 / 5 = 87 / 100 puan alınmıştır. Not: 2022 Güz semestresine ait anket sonuçları UBS'de bulunamamıştır. <a href="https://ubs.antalya.edu.tr/">https://ubs.antalya.edu.tr/</a> Halil_Ozmen_2022_Bahar_Ogr_Dgr.jpg			
6.5. Mükemmel (96/100 ve üstü puan)		5	0		
TOPLAM PUAN:			31	0	
Bu formda kanıt girişi/güncelleme yaparsanız, önce sağdaki "Güncelle" ye tıklayınız, sonra kanıt girişi yapınız. <span style="float: right;">Güncelle</span>					

Resim 3.2. APDF Giriş / Güncelleme ekranının son kısmı

### 3.2. Akademik Performans (AP) Kanıt Kaydı Giriş / Güncelleme

#### AP Kanıt Kaydı Ekleme:

APDF Giriş / Güncelleme yaparken, "Güncelle" düğmesine tıkladıktan sonra, puan girilen AP ögesi satırının en sağındaki "Kanıt Ekle"ye tıklanarak, veya menüden "AP Kanıt Kaydı Giriş / Güncelleme" seçilerek yeni kanıt eklenebilir.

"AP Kanıt Kaydı Ekle" penceresindeki alanlara, eklenecek kanıt bilgileri girilir ve "Kayıt Ekle" butonuna tıklanır.


Eğer girilen bilgilerde eksiklik veya hata varsa uyarı mesajının ardından doğru bilgi girilir ve bu butona tekrar tıklanarak kayıt sisteme eklenir.

AKADEMİK PERFORMANS KANIT KAYDI GİRİŞ / GÜNCELLEME	
VAROLAN AP KANIT KAYITLARI	
AP Kanıt:	2.2.2. Akademik Performans Bilgi Sistemi (APBS) (1) Tüm ABÜ akademisyenlerinin ve Akademik Performans De (Aktif) <span>Kaydı Getir</span>
AP KANIT KAYDI EKLE	
Her kanıt için ayrı bir kanıt kaydı giriniz. Bir kayıda birden çok kanıt girmeyiniz.	
Dönem:	2022
Akademisyen Adı Soyadı:	Halil N. Özmen
Akademik Performans Kategorisi: (*)	AP Kategorisi Seçiniz
Kanıt Tanımı: (*)	
AP Kanıt Tarihi: (*)	<input type="text"/> (Tarihi takvimden seçerek veya YYYY-AA-GG formatında giriniz.)
AP Kanıt Web Adresi (seçmeli):	<input type="text"/>
AP Kanıt Dosyası (seçmeli):	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen (Eğer kanıt dosyasına bir web adresinden erişilebiliyorsa, önceki alana kanıt dosyasının web adresini giriniz, dosya yüklemeyiniz.) (Sadece .pdf, .docx, .doc, .jpg, .png, .zip veya .rar uzantılı, ve en çok 20MB büyüklüğünde dosya yüklenebilir.)
Kayıt Durumu:	1 - Aktif
<span>Kayıt Ekle</span>	

Resim 3.3. AP Kanıt Kaydı Ekleme ekranı

#### AP Kanıt Kaydı Güncelleme:

Varolan bir kanıt kaydı:

- APDF Giriş / Güncelleme yaparken, listelenen kanıtın başındaki  tıklanarak, veya
- Menüden "AP Kanıt Kaydı Giriş / Güncelleme" işlevinde, "Varolan AP Kanıt Kayıtları" kısmında güncellenmek istenen AP Kanıt Kaydı seçilip "Kaydı Getir" butonuna tıklanarak, "APDF Kanıt Kaydı Güncelle" penceresinden güncellenebilir.

AKADEMİK PERFORMANS KANIT KAYDI GİRİŞ / GÜNCELLEME	
VAROLAN AP KANIT KAYITLARI	
AP Kanıt:	2.2.2. Akademik Performans Bilgi Sistemi (APBS) (1) Tüm ABÜ akademisyenlerinin ve Akademik Performans De (Aktif) <span>Kaydı Getir</span>
AP KANIT KAYDI GÜNCELLE	
Her kanıt için ayrı bir kanıt kaydı giriniz. Bir kayıda birden çok kanıt girmeyiniz.	
Dönem:	2022
Akademisyen Adı Soyadı:	Halil N. Özmen
Akademik Performans Kategorisi: (*)	6.4. Çok İyi (81-95/100 puan arası)
Kanıt Tanımı: (*)	UBS'den alınan 2022 Bahar anket sonuçlarına göre 4.35 / 5 = 87 / 100 puan alınmıştır. Not: 2022 Güz semestresine ait anket sonuçları UBS'de bulunamamıştır.
AP Kanıt Tarihi: (*)	2022-12-30  (Tarihi takvimden seçerek veya YYYY-AA-GG formatında giriniz.)
AP Kanıt Web Adresi (seçmeli):	<a href="https://ubs.antalya.edu.tr/">https://ubs.antalya.edu.tr/</a>
AP Kanıt Dosyası (seçmeli):	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen (Mevcut dosya: Halil_Ozmen_2022_Bahar_Ogr_Dgr.jpg Başka dosya yüklenirse bu dosya geçerliliğini kaybeder.) (Eğer kanıt dosyasına bir web adresinden erişilebiliyorsa, önceki alana kanıt dosyasının web adresini giriniz, dosya yüklemeyiniz.) (Sadece .pdf, .docx, .doc, .jpg, .png, .zip veya .rar uzantılı, ve en çok 20MB büyüklüğünde dosya yüklenebilir.)
Kayıt Durumu:	1 - Aktif
<span>Güncelle</span> <span>Sil</span>	

Resim 3.4. AP Kanıt Kaydı Güncelleme ekranı



### 3.3. Akademik Performans Değerlendirme Raporu

Her akademisyen kendi APDF raporunu, bölüm başkanı bölümündeki akademisyenlerin, dekan ve YO müdürü kendi birimlerindeki akademisyenlerin APDF raporlarını alabilirler.

AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORU			
Ad Soyad:			
Fakülte - Bölüm:		MÜH - CS	
Yıl:		2021	
		Birim Puanı	Top. Puan
1. BİLİMSEL YAYINLAR			
1.1. Makaleler (Makale adı, DOI, Yazarlar, Yayınlandığı yer, cilt, sayfa aralığı)			
1.1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI de taranan dergilerde yayınlanmış makale		20	15.6
1.1.1.	2022-03-04	Üç SCI-expanded makale var: <a href="https://doi.org/10.1186/s12859-021-04023-9">https://doi.org/10.1186/s12859-021-04023-9</a> <a href="https://doi.org/10.1186/s12859-021-03989-w">https://doi.org/10.1186/s12859-021-03989-w</a> <a href="https://doi.org/10.3389/fgene.2021.746495">https://doi.org/10.3389/fgene.2021.746495</a> Dergilerin SCI-EXPANDED olduğuna dair clarivate websitesinden ekran görüntüsü ektedir.	SCI_kanıt.pdf
1.1.2. FSCI ve SCOPUS da taranan dergilerde yayınlanmış makale		12	0
1.1.3. Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makale		8	0
1.1.4. ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayınlanmış makale		8	0
1.1.5. Diğer ulusal veya uluslararası dergilerde yayınlanmış makale		5	0
1.2. Kitaplar (Kitap adı, Yayınevi, Yayın Yeri, Yayın Yılı, ISBN)			
1.2.1. Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanmış kitap		20	0
1.2.2. Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı		10	0
1.2.3. Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanmış kitap		15	0
1.2.4. Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı		8	0
1.3. Bildiri			
1.3.1. Uluslararası sempozyumda / kongrede sunulmuş ve tam metni ya da genişletilmiş özetı basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri (Bildiri adı, yazarlar, etkinlik adı, yeri, yayınlandığı yer, cilt, sayfa)		6	42
1.3.1.	2021-07-05	<a href="https://www.yaem2021.org/">https://www.yaem2021.org/</a> İki bildiri sözlü sunulmuştur. 50 sayfa özetleri mevcuttur. Cesim Erten 'Driveways: A Method For Identifying Possibly Overlapping Driver Pathways In Cancer' <a href="https://www.yaem2021.org/">https://www.yaem2021.org/</a> Yaem2021_BildiriKitabi.pdf	

Resim 3.8. Akademik Performans Değerlendirme Raporunun baş kısmı

5.7. Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü / Öğrenci Kulübü Danışmanlığı / Tanıtım Temsilciliği / Kalite Temsilciliği / İç Denetçilik / Kariyer Merkezi Temsilciliği / TTO / Bilgi İşlem Müdürlüğü / Diğer İdari Birimlere destek, vs.		3	3													
5.7.	30/12/2022	İki öğrenci kulübünün danışmanlığı yapıldı: 1. ABÜ Kodlama Kulübü danışmanlığı, 2. Satranç Kulübü danışmanlığı.														
5.8. Akademik birimlerde oluşturulan komisyonlarda alınan görevler		2	0													
6. ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETLERİ (Son bir yılda yapılan anketlerin ortalaması)		Birim Puanı	Top. Puan	Bim.Bşk. Puan												
6.1. Yetersiz (60/100 puandan daha düşük)		-5	0													
6.2. Orta (61-70/100 puan arası)		0	0													
6.3. İyi (71-80/100 puan arası)		2	0													
6.4. Çok İyi (81-95/100 puan arası)		3	3													
6.4.	30/12/2022	UBS'den alınan 2022 Bahar anket sonuçlarına göre 4.35 / 5 = 87 / 100 puan alınmıştır. Not: 2022 Güz sınıftasına ait anket sonuçları UBS'de bulunamamıştır. <a href="https://ubs.antalya.edu.tr/">https://ubs.antalya.edu.tr/</a> Halil_Ozmen_2022_Bahar_Ogr_Dgr.jpg														
6.5. Mükemmel (96/100 ve üstü puan)		5	0													
TOPLAM PUAN:		31														
<table border="1"><thead><tr><th>Öğretim Elemanı</th><th>Bölüm / Program Başkanı</th><th>Dekan</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ad Soyad: Halil N. Özmen</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tarih: 01/03/2023</td><td></td><td></td></tr><tr><td>İmza:</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					Öğretim Elemanı	Bölüm / Program Başkanı	Dekan	Ad Soyad: Halil N. Özmen			Tarih: 01/03/2023			İmza:		
Öğretim Elemanı	Bölüm / Program Başkanı	Dekan														
Ad Soyad: Halil N. Özmen																
Tarih: 01/03/2023																
İmza:																

Resim 3.9. Akademik Performans Değerlendirme Raporunun son kısmı



### 3.4. Bölüm Başkanının Akademisyenin APDF Kaydını Güncellemesi ve Onaylaması

Bölüm başkanı, "Bölüm Akademisyenleri APDF İşlemleri"ni tıkladığında, bölümündeki akademisyenlerin APDF kayıtlarının listesini görür, APDF raporlarını dönebilir (📄), APDF kayıtlarının puanlarını güncelleyebilir (📝), APDF raporlarını onaylayabilir (✅) veya APDF onayını iptal edebilir (❌).

Bölüm başkanı, akademisyenin APDF Kaydını güncellerken, yorum yazabilir. Akademisyen "APDF Kaydı Giriş / Güncelleme" işlemini yaptığında, bölüm başkanının yorumlarını görür.

Bölüm başkanının girdiği katsayı ve puan değerleri ayrı bir alanda tutulur, akademisyenin kendi girdiği katsayı ve puan değerlerini etkilemez.

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Akademisyenleri												
Dönem: 2021												
Fakülte	Bölüm	Görev	Öğretim Elemanı	Ö.E. Puan	Ö.E. Tarih	B.B. Puan	Blm.Bşk. Onay	Dekan	Dekan Onay Trh	Rapor	Gnc	Onay
MÜH	CS	Bölüm Başkanı	Cafer Çalışkan, Prof. Dr.	112.3	04/04/2022	112.3	04/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	📝	❌
MÜH	CS	Bölüm Bşk.Yrd.	Hilal Kazan, Doç. Dr.	980.58	22/03/2022	980.58				📄	📝	✅
MÜH	CS	Akademisyen	Aslı Bay, Dr. Öğr. Üyesi	87	31/03/2022	87	04/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	📝	❌
MÜH	CS	Akademisyen	Cesim Erten, Prof. Dr.	217.61	14/03/2022	217.61				📄	📝	✅
MÜH	CS	Akademisyen	Göksel Aslan, Dr. Öğr. Üyesi	APDF kaydı yok								
MÜH	CS	Akademisyen	Hülya Vural, Dr. Öğr. Üyesi	0						📄		
MÜH	CS	Akademisyen	Shahram Taheri, Dr. Öğr. Üyesi	111	30/03/2022	57	04/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	📝	❌
MÜH	CS	Akademisyen	řadi Evren řeker, Prof. Dr.	APDF kaydı yok								
MÜH	CS	Arş. Gör.	Aissa Houdjedj, Arş. Gör.	81.6	15/03/2022	81.6	04/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	📝	❌
MÜH	CS	Arş. Gör.	Anıl Kayan, Arş. Gör.	13	14/03/2022	13	04/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	📝	❌
MÜH	CS	Arş. Gör.	Serhan Aksoy, Arş. Gör.	9	14/03/2022	9	04/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	📝	❌

Resim 3.5. Bölüm Akademisyenleri Listesi

AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU			
Ad Soyad:			
Fakülte - Bölüm:	MÜH - CS		
Yıl:	2021		
Bölüm Başkanının Yorumları:			
<input checked="" type="radio"/> Akademisyene E-mail Gönder ["Güncelle" tıkladığında gönderilir.] <input type="radio"/> E-mail Gönderme			
		Puanları Aktar	Güncelle
1. BİLİMSEL YAYINLAR	Birim Puanı	Top. Puan	Bölüm Bşk. Puanı
<b>1.1. Makaleler (Makale adı, DOI, Yazarlar, Yayınlandığı yer, cilt, sayfa aralığı)</b> * Başlıca yazar makaledeki birinci yazardır. Makalenin bir lisansüstü tezden ürettiği durumlarda, tezin birinci danışmanı makalenin başlıca yazarı kabul edilir. * Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan (1) alır. İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın 0.8'ini, ikinci yazar 0.5'ini alır. Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar 0.5 alır, diğer yazarlar ise diğer 0.5'i eşit paylaşırlar. * Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. * Yayınlanmış Makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün matbu veya elektronik ortamda yayımlanmış makale. * Bu hesaplama yöntemi, altındaki tüm makale kategorilerinde uygulanır. * Online yayınlanmış makaleler için kanıt kaydında DOI numarası bulunmalıdır.			
1.1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI de taranan dergilerde yayınlanmış makale * SCI yayınlar için <a href="https://mjl.clarivate.com">https://mjl.clarivate.com</a> sitesi kullanılarak kanıt girilebilir.	20	15.6	15.6
1.1.1.1. 2022-03-04	Uç SCI-expanded makale var: <a href="https://doi.org/10.1186/s12859-021-04023-9">https://doi.org/10.1186/s12859-021-04023-9</a> <a href="https://doi.org/10.1186/s12859-021-03989-w">https://doi.org/10.1186/s12859-021-03989-w</a> 10.3389/fgene.2021.746495	SCI_kanıt.pdf	
Dergilerin SCI-EXPANDED olduğuna dair clarivate websitesinden ekran görüntüsü ektedir.			
1.1.2. ESCI ve SCOPUS da taranan dergilerde yayınlanmış makale	12	0	0
1.1.3. Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makale	8	0	0
1.1.4. ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayınlanmış makale * TR indeks için <a href="https://trdizin.gov.tr">https://trdizin.gov.tr</a> sitesinden kanıt girilebilir.	8	0	0
6.3. İyi (71-80/100 puan arası)	2	0	0
6.4. Çok İyi (81-95/100 puan arası)	3	3	3
6.4. 2022-03-04	ECE 584 4.4 88 DS503 5 100 CS 303 ortalama 84.71 CS 445 4.5 88 ECE 584 4.17 83.4 DS 502 5 100 Bütün derslerin ortalaması 90.7 ubs'den çekilmiştir.	StudentCourseList2.xls	
6.5. Mükemmel (96/100 ve üstü puan)	5	0	0
TOPLAM PUAN:		980.58	0
		Puanları Aktar	Güncelle

Resim 3.6. Bölüm Başkanının, Akademisyenin APDF Kaydını Güncelleme Ekranı

AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORU BÖLÜM BAŞKANI ONAYI	
Ad Soyad:	Albert Einstein
Fakülte - Bölüm:	MÜH - CS
Yıl:	2021
Öğretim Elemanı Toplam Puanı:	36
Öğretim Elemanı Güncelleme Zamanı:	2022-03-12 14:13:09
Bölüm Başkanının Verdiği Toplam Puan:	36
Bölüm Başkanının Güncelleme Zamanı:	2022-03-16 15:49:49
Akademik Performans Raporunu Onayla	
Kapat	

Resim 3.7. Bölüm Başkanının, Akademisyeninin APDF Kaydını Onay Ekranı

### 3.5. Dekanın Akademik Performans Değerlendirme Raporlarını Onaylaması

Dekan menüden "APDF Dekan Onayı"na tıklayarak, fakülte'deki akademisyenlerin listesini görür. Bu listeyi kullanarak, dekan fakültesindeki akademisyenlerin APDF raporlarını görüntüleyebilir (📄) ve eğer bölüm başkanı onaylamışsa, onaylayabilir (✅).

"Fakülte Akademisyenlerinin Bölüm Bşk. Onaylı APDF'lerini Onayla"ya tıklayarak, bir defada bölüm başkanlarının onayladığı tüm APDF'leri toptan onaylayabilir.

"Blm.Bşk. Onay Trh" sütununda, bölüm başkanının akademisyenin APDF raporunu onayladığı tarih bulunur. Eğer bu sütun boş ise, o akademisyen için "Onay" sütunu boştur. "Blm.Bşk. Onay" sütununda bir tarih varsa, dekan "Onay" sütunundaki (✅) 'ye tıklayarak o akademisyenin APDF Raporunu onaylar.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Akademisyenleri											
Dönem: 2021											
Fakülte Akademisyenlerinin Bölüm Bşk. Onaylı APDF'lerini Onayla											
Fakülte	Bölüm	Görev	Öğretim Elemanı	Ö.E. Puan	Ö.E. Tarih	B.B. Puan	B.B. Onay Trh	Dekan	Dekan Onay Trh	Rapor	Onay
MÜH	ME	Dekan	Selim Sivrioğlu, Prof. Dr.	59	20/04/2022	59	20/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	✅
MÜH	ME	Dekan Yrd.	Eşref Demir, Prof. Dr.	314	23/03/2022	314	20/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	✅
MÜH	CIVE	Bölüm Başkanı	Necati Ağırtaoğlu, Prof. Dr.	117	15/04/2022	117	15/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	✅
MÜH	CS	Bölüm Başkanı	Cafer Çalışkan, Prof. Dr.	112.3	04/04/2022	112.3	04/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	✅
MÜH	EE	Bölüm Başkanı	Engin Arslan, Prof. Dr.	548.5	19/04/2022	547.5	19/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	✅
MÜH	IE	Bölüm Başkanı	Semai Ülgen, Doç. Dr.	168	15/04/2022	164	15/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	✅
MÜH	CIVE	Bölüm Bşk. Yrd.	Hamid Farrokh Ghatte, Dr. Öğr. Üyesi	244	31/03/2022	247	19/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	✅
MÜH	CS	Bölüm Bşk. Yrd.	Hilal Kazan, Doç. Dr.	980.58	22/03/2022					📄	
MÜH	EE	Bölüm Bşk. Yrd.	Mustafa İlker Beyaz, Dr. Öğr. Üyesi	111	29/03/2022	111	19/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	✅
MÜH	IE	Bölüm Bşk. Yrd.	Hakan Şimşek, Doç. Dr.	177.85	31/03/2022	157.85	15/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	✅
MÜH	CIVE	Akademisyen	Ali Danandeh Mehr, Doç. Dr.	1658.08	13/03/2022	1250.08	19/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	✅
MÜH	CIVE	Akademisyen	Emre Demir, Dr. Öğr. Üyesi	93.3	29/03/2022	93.3	15/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	✅
MÜH	CIVE	Akademisyen	Fuad Abutaha, Dr. Öğr. Üyesi	86	05/04/2022	279	15/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	✅
MÜH	CIVE	Akademisyen	Niyazi Uğur Koçkal, Prof. Dr.	APDF kaydı yok							
MÜH	CS	Akademisyen	Aslı Bay, Dr. Öğr. Üyesi	87	31/03/2022	87	04/04/2022	Selim Sivrioğlu	20/04/2022	📄	✅

Resim 3.10. Fakülte Akademisyenlerinin APDF Kayıtları Listesi

### 3.6. Kütüphane ve Dokümantasyon Md.lüğü İşlemleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü, akademisyenlerin AP raporlarını görebilir (🔍) ve bu raporlarla ilgili yorum yazabilir (📝).

APDF İŞLEMLERİ											
Dönem: 2021											
APDF	Yorum	Fakülte	Bölüm	Görev	Öğretim Elemanı	Ö.E. Puan	Ö.E. Tarih	Blm.Bşk. Puan	Blm.Bşk. Onay Trh	Dekan	Dekan Onay Trh
🔍	📝	DHF	DHF-KBB	Dekan	Ayşe Nil Altay, Prof. Dr.	15	24/03/2022	15	08/04/2022	Ayşe Nil Altay	18/04/2022
🔍	📝	DHF	DHF-KBB	Dekan Yrd.	Burak Kale, Dr. Öğr. Üyesi	68.4	04/04/2022	68.4	07/04/2022	Ayşe Nil Altay	18/04/2022
🔍	📝	DHF	DHF-TBB	Dekan Yrd.	Zerrin Barut, Dr. Öğr. Üyesi	53.8	31/03/2022	52.6	04/04/2022	Ayşe Nil Altay	18/04/2022
🔍	📝	DHF	DHF-KBB	Bölüm Başkanı	Şule Bulut, Prof. Dr.	14	07/04/2022	14	08/04/2022	Ayşe Nil Altay	18/04/2022
🔍	📝	DHF	DHF-TBB	Bölüm Başkanı	Lütfiye Bikem Süzen, Prof. Dr.	67	31/03/2022	82	04/04/2022	Ayşe Nil Altay	18/04/2022
🔍	📝	DHF	DHF-KBB	Akademisyen	Ahmet Mert Nalbantoğlu, Dr. Öğr. Üyesi	66.5	05/04/2022	66.5	08/04/2022	Ayşe Nil Altay	18/04/2022
🔍	📝	DHF	DHF-KBB	Akademisyen	Beyza Ballı Akgöl, Dr. Öğr. Üyesi	18	04/04/2022	18	08/04/2022	Ayşe Nil Altay	18/04/2022
🔍	📝	DHF	DHF-KBB	Akademisyen	Deniz Yanık, Dr. Öğr. Üyesi	97.6	12/04/2022	97.6	12/04/2022	Ayşe Nil Altay	18/04/2022
🔍	📝	DHF	DHF-KBB	Akademisyen	Işın Çayır, Dr. Öğr. Üyesi	26	05/04/2022	26	08/04/2022	Ayşe Nil Altay	18/04/2022
🔍	📝	DHF	DHF-KBB	Akademisyen	Kerem Yılmaz, Dr. Öğr. Üyesi	366	10/04/2022	366	11/04/2022	Ayşe Nil Altay	18/04/2022
🔍	📝	DHF	DHF-KBB	Akademisyen	Mustan Barış Sivri, Dr. Öğr. Üyesi	15	05/04/2022	15	08/04/2022	Ayşe Nil Altay	18/04/2022
🔍	📝	DHF	DHF-KBB	Akademisyen	Rukiye Gözde Kızıoğlu Ercan, Dr. Öğr. Üyesi	28	05/04/2022	28	08/04/2022	Ayşe Nil Altay	18/04/2022
🔍	📝	DHF	DHF-KBB	Akademisyen	.....				APDF kaydı yok		
🔍	📝	DHF	DHF-KBB	Akademisyen	Ünsun Yağcı, Dr. Öğr. Üyesi	12	05/04/2022	12	08/04/2022	Ayşe Nil Altay	18/04/2022
🔍	📝	DHF	DHF-KBB	Akademisyen	.....				APDF kaydı yok		

Resim 3.11. Kütüphane ve Dok. Md.lüğü APDF İşlemleri Ekranı

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON MÜDÜRLÜĞÜ APDF DEĞERLENDİRMESİ	
Fakülte - Bölüm:	MYO - BTB
Ad Soyad:	Halil N. Özmen
Ünvan:	Öğr. Gör.
Yıl:	2021
Öğretim Elemanı Toplam Puanı, Tarih:	36 - 30/03/2022
Bölüm Başkanının Verdiği Toplam Puan, Tarih:	36 - 18/04/2022
Dekan Onayı:	-
Kütüphane ve Dok. Md.lüğü Yorumu:	<div></div>
Kaydet	

Resim 3.12. APDF Raporu İle İlgili Yorum Girişi

### 3.7. Akademik Performans Değerlendirme Kurulu (APDK) İşlemleri

Akademik Performans Değerlendirme Kurulu üyeleri şu işlemleri yapabilirler:

- APDF İşlemleri:
  - Üniversitedeki akademisyenlerin APD Formlarını görmek
  - APDF ile ilgili yorumları görmek, toplam puan ve performans kodu atamak,
- APDF Excel Listesi almak.
- APBS'nin Kullanım Durumunu değiştirmek
- Dönem (yıl) Değiştirmek
- AP Öğesi Kaydı Giriş / Güncelleme
- Fakülte Kaydı Giriş / Güncelleme
- Bölüm / Program Kaydı Giriş / Güncelleme
- Kullanıcı Kaydı Giriş / Güncelleme
- Kullanıcı kayıtları listesi dökümü.

APBS Sistem Yöneticisinin de yapabildiği "Fakülte Kaydı Giriş / Güncelleme", "Bölüm / Program Kaydı Giriş / Güncelleme", "Kullanıcı Kaydı Giriş / Güncelleme" gibi işlemler sonraki bölümde açıklanmaktadır.

### 3.7.1. APDK'nın APDF İşlemleri

APDF İŞLEMLERİ													
Dönem: 2022													
APDF	Perf.	Fakülte	Bölüm	Görev	Öğretim Elemanı	APDK Puan	Perf. Kod	Ö.E. Puan	Ö.E. Tarih	Blm.Bşk. Puan	Blm.Bşk. Onay Trh	Dekan	Dekan Onay Trh
		AMYO	ADT	Bölüm Başkanı	Mesut Ertanhan, Dr. Öğr. Üyesi			APDF kaydı yok					
		AMYO	ADT	Akademisyen	Fatma Zehra Ateş, Öğr. Gör.	0		17	08/03/2023	0			
		AMYO	ADT	Akademisyen	İlyas Sağlam, Öğr. Gör.	0		35.8	11/03/2023	0			
		AMYO	ADT	Akademisyen	Merve Bilge Akbulut, Öğr. Gör.	0		49	24/02/2023	0			
		DHF	DHF-KBB	Dekan / YO Müdürü	Behram Tuncel, Prof. Dr.			APDF kaydı yok					
		DHF	DHF-KBB	Akademisyen	Muhammed Hilmi Büyükçavuş, Doç. Dr.			APDF kaydı yok					
		DHF	DHF-KBB	Akademisyen	Müjde Sevimay, Prof. Dr.			APDF kaydı yok					
		DHF	DHF-KBB	Akademisyen	Ramazan Köymen, Prof. Dr.			APDF kaydı yok					
		DHF	DHF-KBB	Dekan Yrd.	Burak Kale, Dr. Öğr. Üyesi			APDF kaydı yok					
		DHF	DHF-KBB	Bölüm Başkanı	Şule Bulut, Prof. Dr.			APDF kaydı yok					

Resim 3.13. APDK'nın APDF İşlemleri Ekranı

**APDF İşlemleri** adımı, akademisyenlerin APDF raporları görülebilir (🔍) ve bu raporlara toplam puan ve performans kodu atanabilir (📝).

### 3.7.2. APDF ile ilgili yorumları görmek, Toplam Puan ve Performans Kodu atamak

AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME KURULU DEĞERLENDİRMESİ	
Fakülte - Bölüm:	MYO - BTB
Ad Soyad:	Halil N. Özmen
Ünvan:	Öğr. Gör.
Yıl:	2022
Öğretim Elemanı Toplam Puanı, Tarih:	31 - 01/03/2023
Bölüm Başkanının Verdiği Toplam Puan, Tarih:	0
Dekan Onayı:	
Kütüphane ve Dok. Md.lüğü Yorumu:	
Toplam Puan:	<input type="text" value="0"/>
Performans Kodu:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Kaydet"/>	

Resim 3.14. APDK'nın toplam puan ve performans kodu girişi

### 3.7.3. Aktif Yıl (Dönem) Seçimi

Menüden "Aktif Yıl (Dönem) Seç" işlemi seçilerek, APBS'nin yeni dönem için kullanılması sağlanır.

Aktif Yıl (Dönem) Seçimi	
Aktif Yapılacak Yılı Seçiniz:	<div> <div>2022 (Aktif)</div> <div>Yıl (Dönem) Seçiniz</div> <div> <div>2021</div> <div>2022 (Aktif)</div> <div>2023</div> <div>2024</div> <div>2025</div> <div>2026</div> <div>2027</div> <div>2028</div> </div> </div>
<input type="button" value="Kaydet"/>	

Resim 3.15. Aktif Yıl (Dönem) Seçimi

### 3.7.4. APBS'nin Kullanım Durumunu Değiştirmek

APBS'nin kullanım durumları şunlardır:

1. APBS Kullanımda (Tüm işlemler açık.)
2. Akademisyen APDF ve Kanıt Giriş/Güncelleme kapalı
3. Bölüm Bşk. APDF Giriş/Güncelleme/Onay kapalı
4. Dekan APDF Onayları kapalı
5. APDK Puan ve Performans Kodu Girişleri Kapalı
6. APBS Bakımda (Tüm işlemler kapalı.)

2. aşamadan sonraki her durum, önceki aşamalardaki kısıtlamaları da içerir.

Örneğin "4. Dekan APDF Onayları kapalı" durumunda, hem "3. Bölüm Bşk. APDF Giriş/Güncelleme/Onay kapalı", hem de "2. Akademisyen APDF ve Kanıt Giriş/Güncelleme kapalı" kısıtlamaları geçerlidir.

Rektörlük kullanıcıları ve APDK (Akademik Performans Değerlendirme Kurulu) üyeleri APBS'nin kullanım durumunu, menülerindeki **"APBS'nin Durumunu Değiştir"** işlemiyle değiştirebilirler.

APBS'NİN DURUMUNU DEĞİŞTİR	
APBS'nin Şimdiki Durumu:	<b>APBS Kullanımda (Tüm işlemler açık.)</b>
APBS'nin Yeni Durumu:	APBS'nin Yeni Durumunu Seçiniz ▼
<b>APBS'nin Durumunu Değiştir</b>	

APBS'NİN DURUMUNU DEĞİŞTİR	
APBS'nin Şimdiki Durumu:	<b>APBS Kullanımda (Tüm işlemler açık.)</b>
APBS'nin Yeni Durumu:	APBS'nin Yeni Durumunu Seçiniz ▼
	<b>APBS'nin Yeni Durumunu Seçiniz</b>
	<b>A</b> APBS Kullanımda (Tüm işlemler açık.)
	Akademisyen APDF ve Kanıt Giriş/Güncelleme kapalı
	Bölüm Bşk. APDF Giriş/Güncelleme/Onay kapalı
	Dekan APDF Onayları kapalı
	APDK Puan ve Performans Kodu Girişleri Kapalı
	APBS Bakımda (Tüm işlemler kapalı.)

Resim 3.16. APBS'nin Durumunu Değiştirme ekranı

## 4. Destek İşlemleri

Bu işlemler APBS'nin kullanımına ilişkin bazı işlemleri ve sistemin çalışması için zorunlu olan bazı bilgilerin (akademik performans öğeleri, kullanıcı, fakülte, bölüm) giriş ve güncelleme işlemlerini içerir.

### 4.1. Akademik Performans Öğesi Giriş / Güncelleme

#### AP Öğesi Ekleme:

"AP Öğesi Kaydı Ekle" penceresindeki alanlara, eklenecek AP Öğesinin bilgileri girilir ve "Kayıt Ekle" butonuna tıklanır.

#### AP Öğesi Güncelleme:

"Varolan AP Öğesi Kayıtları" kısmındaki "AP Öğesi" listesinden, kaydı güncellenecek AP öğesi seçilir ve "Kaydı Getir" butonuna tıklanır. Seçilen AP öğesinin kaydı "AP Öğesi Kaydı Güncelle" penceresine gelir, "Güncelle" butonuna tıklanarak, kayıt sistemde güncellenir.

AP ÖĞESİ GİRİŞ / GÜNCELLEME

VAROLAN AP ÖĞESİ KAYITLARI

AP Öğesi: 1. - BİLİMSEL YAYINLAR (0) [Aktif] Kaydı Getir

AP ÖĞESİ KAYDI EKLE

AP No:	
Başlık / AP Öğesi:	0 - Başlık
AP Tanımı:	
Açıklama:	
Birim Puanı:	
Kayıt Durumu:	1 - Aktif
Kayıt Ekle	

Resim 4.1. Akademik Performans öğesi kaydı ekleme ekranı

AP ÖĞESİ GİRİŞ / GÜNCELLEME

VAROLAN AP ÖĞESİ KAYITLARI

AP Öğesi: 1.1. - Makaleler (Makale adı, DOI, Yazarlar, Yayınlandığı yer, (0) [Aktif] Kaydı Getir

AP ÖĞESİ KAYDI GÜNCELLE

AP No:	1.1.
Başlık / AP Öğesi:	0 - Başlık
AP Tanımı:	Makaleler (Makale adı, DOI, Yazarlar, Yayınlandığı yer, cilt, sayfa aralığı)
Açıklama:	* Başlıca yazar makaledeki birinci yazardır. Makalenin bir lisansüstü tezden üretildiği durumlarda, tezin birinci danışmanı makalenin başlıca yazarı kabul edilir. * Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan (1) alır. İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın 0.8'ini, ikinci yazar 0.5'ini alır. Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar 0.5 alır, diğer yazarlar ise diğer 0.5'i eşit paylaşırlar. * Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan
Birim Puanı:	0
Kayıt Durumu:	1 - Aktif
Güncelle Sil	

Resim 4.2. Akademik Performans öğesi kaydı güncelleme ekranı



## 4.2. Kullanıcı Kaydı Giriş / Güncelleme

Bu işlem, sistemi kullanacak yeni akademik personel alındığında, kullanıcıların bilgileri değiştiğinde, veya kullanıcılar üniversiteden ayrıldıklarında (kayıtlarını iptal etmek amacıyla) kullanılır.

### Kullanıcı Ekleme:

"Kullanıcı Kaydı Ekle" penceresindeki alanlara, eklenecek kullanıcının bilgileri girilir ve "Kayıt Ekle" butonuna tıklanır.

### Kullanıcı Bilgisi Güncelleme:

"Varolan Kullanıcı Kayıtları" listesinden, kaydı güncellenecek kişi seçilir ve "Kaydı Getir" butonuna tıklanır, getirilen kullanıcı bilgilerinde gerekli değişiklikler yapılır, "Güncelle" tıklanarak kayıt güncellenir.

KULLANICI BİLGİSİ GİRİŞ / GÜNCELLEME	
<b>VAROLAN KULLANICI KAYITLARI</b>	
Ad / Soyad / Bölüm Ara:	<input type="text"/> <input type="button" value="Ara"/>
Akademisyen:	<input type="text" value="Aslı Bay (CS) (Öğretim Elemanı) [Aktif]"/> <input type="button" value="Kaydı Getir"/>
<b>KULLANICI KAYDI EKLE</b>	
Fakülte Kodu:	<input type="text" value="Fakülte seçiniz"/>
Bölüm Kodu:	<input type="text" value="Bölüm seçiniz"/>
Kullanıcı Kodu:	<input type="text"/>
Kullanıcı Adı:	<input type="text"/>
Kullanıcı Soyadı:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Ünvan:	<input type="text"/>
Kullanıcı Tipi:	<input type="text" value="Kullanıcı tipi seçiniz"/>
Şifre:	<input type="text" value="123456"/>
Kayıt Durumu:	<input type="text" value="1 - Aktif"/>
<input type="button" value="Kayıt Ekle"/>	

Resim 4.3. Akademik Personel kaydı ekleme ekranı

KULLANICI BİLGİSİ GİRİŞ / GÜNCELLEME	
<b>VAROLAN KULLANICI KAYITLARI</b>	
Ad / Soyad / Bölüm Ara:	<input type="text"/> <input type="button" value="Ara"/>
Akademisyen:	<input type="text" value="Aissa Houdjedj (CS) (Arş. Gör.) [Aktif]"/> <input type="button" value="Kaydı Getir"/>
<b>KULLANICI KAYDI GÜNCELLE</b>	
Fakülte Kodu:	<input type="text" value="MÜH - Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi"/>
Bölüm Kodu:	<input type="text" value="CS - Bilgisayar Mühendisliği"/>
Kullanıcı Kodu:	<input type="text" value="asli.bay"/>
Kullanıcı Adı:	<input type="text" value="Aslı"/>
Kullanıcı Soyadı:	<input type="text" value="Bay"/>
E-mail:	<input type="text" value="asli.bay@antalya.edu.tr"/>
Ünvan:	<input type="text" value="Dr. Öğr. Üyesi"/>
Kullanıcı Tipi:	<input type="text" value="Öğretim Elemanı"/>
Şifre:	<input type="text" value="123456"/>
Kayıt Durumu:	<input type="text" value="1 - Aktif"/>
<input type="button" value="Güncelle"/> <input type="button" value="Sil"/>	

Resim 4.4. Akademik Personel kaydı güncelleme ekranı



#### 4.3. Fakülte / Yüksek Okul Kaydı Giriş / Güncelleme

FAKÜLTE / YÜKSEK OKUL BİLGİSİ GİRİŞ / GÜNCELLEME	
<b>VAROLAN FAKÜLTE / YÜKSEK OKUL KAYITLARI</b>	
Fakülte / Yüksek Okul:	ABÜ - Antalya Bilim Üniversitesi (Rektörlük) [Aktif Kayıt] <span style="float: right;">Kaydı Getir</span>
<b>FAKÜLTE / YÜKSEK OKUL KAYDI EKLE</b>	
Fakülte / Yüksek Okul Kodu:	<input type="text"/>
Fakülte / Yüksek Okul Adı:	<input type="text"/>
Fakülte / Birim Tipi:	Fakülte tipi seçiniz ▼
Kayıt Durumu:	1 - Aktif Kayıt ▼
<span>Kayıt Ekle</span>	

Resim 4.5. Fakülte / Yüksek Okul kaydı ekleme ekranı

#### 4.4. Bölüm / Program Kaydı Giriş / Güncelleme

BÖLÜM / PROGRAM BİLGİSİ GİRİŞ / GÜNCELLEME	
<b>VAROLAN BÖLÜM / PROGRAM KAYITLARI</b>	
Bölüm / Program:	APDK (ABÜ) - Akademik Performans Değerlendirme Kurulu (Rektörlük) [Aktif Kayıt] <span style="float: right;">Kaydı Getir</span>
<b>BÖLÜM / BİRİM KAYDI EKLE</b>	
Bölüm / Program Kodu:	<input type="text"/>
Bölüm / Program Adı:	<input type="text"/>
Bölüm / Program Tipi:	Bölüm tipi seçiniz ▼
Fakülte / Yüksek Okul Kodu:	Fakülte / Yüksekokul seçiniz ▼
Kayıt Durumu:	1 - Aktif Kayıt ▼
<span>Kayıt Ekle</span>	

Resim 4.6. Bölüm / Program kaydı ekleme ekranı